



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO  
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

555/RS/01/46/1/000558

Roma, data protocollo

7 FEB. 2018

**OGGETTO:** Conferimento premi di studio ai figli ed agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato per l'anno 2018.

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE UGL-POLIZIA DI STATO	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP CGIL	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE FEDERAZIONE COISP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE CONSAP-ADP-ANIP-ITALIA SICURA	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE UIL POLIZIA (UIL POLIZIA-M.P.-P.N.F.D.)	=ROMA=

Si trasmette la circolare n. 559/C/6/37, datata 30 gennaio u.s., della Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato, concernente l'oggetto.

Si pregano le OO.SS. costituite in forma aggregata di dare tempestiva comunicazione alle proprie componenti sindacali.

Si soggiunge, infine, che il contenuto della presente sarà oggetto di successiva comunicazione diretta alle *sigle* non rappresentative.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
( De Bartolomeis )

4



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

559/C/6/37

Roma,

5 8 2018

Oggetto: Conferimento premi di studio ai figli ed agli orfani dei dipendenti della  
Polizia di Stato per l'anno 2018.

(all. 6)

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
  - ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
  - ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
  - ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE S E D E
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE S E D E
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA
  - ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE ROMA
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE ROMA
  - ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
  - ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
  - ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA
- e, per conoscenza,*
- ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
  - ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE ROMA
  - ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
  - ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Al fine di incentivare l'attitudine allo studio e premiare coloro che si sono distinti con profitto scolastico particolarmente meritevole, il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato conferisce, anche per l'anno 2018, i seguenti premi di studio a favore dei figli dei dipendenti in servizio o in quiescenza e degli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato:

1. n. 5 premi di studio, da € 1.000,00 ognuno, agli **orfani** di dipendenti della Polizia di Stato, che nell'anno scolastico 2016/2017 abbiano conseguito, presso istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, un **diploma di scuola secondaria di II grado**, con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 90/100;
2. n. 5 premi di studio, da € 1.000,00 ognuno, ai **figli** dei dipendenti della Polizia di Stato, che nell'anno scolastico 2016/2017 abbiano conseguito presso istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, un **diploma di scuola secondaria di II grado**, con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 100/100;
3. n. 5 premi di studio, da 1.200,00 ognuno, agli **orfani** dei dipendenti della Polizia di Stato che abbiano conseguito nell'a.a. 2015/2016 o nell'anno 2016 un **diploma di laurea specialistica o a ciclo unico** con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 100/110;
4. n. 5 premi di studio, da 1.200,00 ognuno, ai **figli** dei dipendenti della Polizia di Stato che abbiano conseguito nell'a.a. 2015/2016 o nell'anno 2016 un **diploma di laurea specialistica o a ciclo unico** con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 110/110;
5. n. 2 premi di studio, da € 2.500,00 ognuno, riservati ai **figli** dei dipendenti della Polizia di Stato, in servizio ed in quiescenza ed agli **orfani** dei dipendenti della Polizia di Stato che abbiano conseguito, nell'ambito della **Regione Lazio**, nell'a.a. 2015/2016 o nell'anno solare 2016, un **diploma di laurea breve, specialistica o a ciclo unico**, con una votazione minima di 95/110, presso le facoltà di Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Ingegneria, Scienze naturali e fisiche, Scienze statistiche e Fisica.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, dovranno essere redatte sugli appositi moduli allegati al presente bando - reperibili su [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) e "DOPPIAVELA" - e sottoscritte dal dipendente, dallo studente, se maggiorenne, o da chi esercita la potestà parentale.

Il richiedente dovrà presentare la domanda entro il **16 marzo 2018** presso l'Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali della Segreteria del Dipartimento della P.S., personalmente o tramite l'Ufficio/Direzione Centrale di appartenenza.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Il predetto Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali dovrà provvedere:

- alla verifica della documentazione ed alla sua rispondenza con quella richiesta dal bando disponendo, in caso di carenza, una pronta integrazione, con l'avvertenza che la pratica incompleta comporterà l'esclusione dal concorso;
- all'invio delle suddette istanze, corredate dalla relativa documentazione, inderogabilmente entro il **6 aprile 2018**, al seguente indirizzo di posta elettronica: - **mininterno.559servizioassistenza.rm@cert.messaggistica** -  
Si precisa che quanto dichiarato nella domanda avrà valore di autocertificazione.

## DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda (all. A), dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a. composizione del nucleo familiare del dipendente, con l'indicazione dei familiari a carico. La mancata indicazione del numero dei componenti del nucleo familiare a carico non potrà dare luogo all'attribuzione del relativo punteggio (all. B e C);
- b. indicazioni delle modalità di pagamento (all. D);
- c. autocertificazione (all. E) riportante il voto di diploma di scuola secondaria di II grado (per le categorie di cui al punto 1 e 2) ovvero autocertificazione (all. F) riportante il voto di laurea (per le categorie di cui ai punti 3, 4, 5);
- d. attestato ISEE relativo al reddito del nucleo familiare (i dipendenti legalmente separati o divorziati dovranno presentare la certificazione ISEE riferita esclusivamente al proprio reddito);
- e. copia del documento d'identità del concorrente maggiorenne o del genitore esercente la potestà parentale.

Il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato si riserva la facoltà di effettuare, attraverso gli Enti interessati, controlli a campione sulle dichiarazioni rese.

Le istanze pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i criteri congiunti:

- del reddito: sarà data precedenza al concorrente con il reddito familiare più basso;
- del rendimento: sarà data precedenza al concorrente con la votazione più alta;
- della composizione del nucleo familiare: sarà data precedenza al concorrente con il carico familiare maggiore.

A parità di posizione in graduatoria, sarà data precedenza ai figli dei dipendenti il cui genitore abbia qualifica o livello retributivo inferiore.

Le somme eventualmente residue, saranno utilizzate, in via prioritaria, per l'assegnazione del beneficio a tutti i concorrenti orfani e, in subordine, ai figli dei dipendenti ammessi nelle rispettive graduatorie e risultati non vincitori.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Il contenuto della presente ed i moduli allegati potranno essere consultati e scaricati dal sito istituzionale della Polizia di Stato "[www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it)"<sup>1</sup> e dal portale intranet "DOPPIA VELA"<sup>2</sup>.

La Segreteria del Dipartimento della P.S. è pregata di curare la massima diffusione dell'iniziativa, con particolare attenzione alla categoria degli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato.

IL DIRETTORE CENTRALE

Dispensa

T  
Rice

<sup>1</sup> (chi siamo / il sistema di assistenza al personale di polizia / borse di studio e premi)

<sup>2</sup> (assistenza / borse di studio e premi)











(DA COMPILARE PER LE SOLE CATEGORIE 1 e 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 46 D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000\*)

(da compilare a cura del genitore/tutore/studente – se maggiorenne)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
genitore/tutore di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

## DICHIARA

che lo studente \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico 2013/2014

ha conseguito il diploma di \_\_\_\_\_ presso

l'Istituto scolastico (specificare il tipo di scuola ad es. liceo classico, Istituto Magistrale etc) \_\_\_\_\_

riportando la votazione finale di \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

(DA COMPILARE PER LA SOLA CATEGORIA 3, 4, 5)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 46 D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000\*)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essersi immatricolato nell'anno accademico \_\_\_\_\_ ad un corso di laurea presso l'Università  
di \_\_\_\_\_

e di aver conseguito in data \_\_\_\_\_ il diploma di laurea

- breve
- specialistica
- a ciclo unico

in

\_\_\_\_\_

con la seguente votazione finale \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

(\*) I dichiaranti sono consapevoli delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.