



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

N. 333-B/12P.1.13/ 15 334

Roma, 9 AGO. 2018

OGGETTO: Concorso interno, per titoli di servizio ed esame, a 1400 posti per l'accesso al corso di formazione per la nomina alla qualifica di vice ispettore del ruolo degli ispettori della Polizia di Stato, indetto con *Decreto 24 settembre 2013*.

- Compilazione e trasmissione Foglio Notizie.

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- Ufficio Affari Generali e Personale ROMA
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione ROMA
- Ufficio Ordine Pubblico ROMA
- Ufficio per lo Sviluppo delle Attività Provvedimentali e Istituzionali ROMA
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale ROMA
- Alla Segreteria Tecnica del Programma Operativo  
"Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" ROMA
- Ufficio per i Servizi Tecnico Gestionali ROMA
- Ufficio Legislazione e Affari Parlamentari ROMA
- Ufficio per la pianificazione del programma e per il controllo di gestione ROMA
- Ufficio Relazioni Sindacali ROMA
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE  
DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI  
DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA,  
DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA  
POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA  
DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E  
DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

2

- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA

Copia

- ALL'ISPETTORATO GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA  
"Palazzo Viminale"

e. per conoscenza

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA  
"DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA" ROMA

- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
CON FUNZIONI VICARIE ROMA

- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO  
ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI  
POLIZIA ROMA

- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

In riferimento al concorso in oggetto indicato e di seguito alla circolare n.333-B/12P.1.13/8816 dell'8 aprile 2016, pari oggetto e categoria, relativamente alle modalità di compilazione del foglio notizie elettronico, si comunica quanto segue.

Allo scopo di velocizzare la valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice, questo Ufficio ha predisposto una procedura informatica per la raccolta in via telematica di tutti i dati dei concorrenti.

Si invitano, pertanto, i Sigg. Dirigenti degli Uffici o Reparti di appartenenza dei candidati a fornire le opportune disposizioni affinché vengano seguite in maniera scrupolosa le istruzioni di seguito indicate.

Le categorie dei titoli ammessi a valutazione ed il punteggio massimo attribuito a ciascuna categoria sono stabiliti nell'articolo 10 del bando di concorso e consultabili nello schema riepilogativo di seguito allegato.

Il prospetto riepilogativo dei criteri di valutazione dei titoli, del concorso in argomento, verrà allegato alla presente circolare.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

3

A tale proposito, si richiama l'attenzione di tutti i Sigg. Dirigenti gli Uffici e/o Reparti di assicurarsi che i titoli e la documentazione, allegati al foglio notizie elettronico, siano quelli indicati nel suddetto prospetto riepilogativo secondo le modalità di inserimento consentite dall'applicazione di compilazione del foglio notizie;

**Tutti i titoli dovranno essere posseduti alla data del 26 ottobre 2013 e, ad eccezione del titolo di studio, conseguiti successivamente alla data di assunzione in Polizia.**

Il referente, per gli uffici di sua competenza, **contatterà i candidati** presenti negli allegati elenchi (Elenco in ordine alfabetico ed Elenco suddiviso per Reparti di appartenenza) e li inviterà a presentarsi in Ufficio al fine di reperire la documentazione indispensabile per la compilazione di tutti i campi obbligatori presenti nel foglio notizie elettronico.

Qualora il dipendente operi in un Ufficio diverso da quello in cui risulta essere in servizio (es. aggregazione), sarà cura del Dirigente dell'Ufficio da cui l'interessato formalmente dipende acquisire tutti gli elementi utili alla redazione del foglio notizie.

Nel caso un candidato fosse stato nel frattempo trasferito in un'altra sede di servizio, sarà cura dell'Ufficio di provenienza darne comunicazione al nuovo Ufficio (per la compilazione del foglio notizie elettronico) e per conoscenza all'Ufficio Attività Concorsuali.

## **FASE I**

### **Compilazione del foglio notizie elettronico**

I referenti designati alla compilazione, accederanno **a partire dal 15 settembre 2016** al foglio notizie elettronico, collegandosi al portale **<https://concorsi.poliziadistato.it>**.


Si precisa che i referenti appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato utilizzeranno come credenziali il proprio PERID e la medesima password per accedere al portale intranet doppiavola mentre, i referenti appartenenti ai ruoli dell'Amministrazione Civile e ad altre Forze Armate, designati alla compilazione del F.N., riceveranno una email contenente i dati necessari per collegarsi al portale. Il compilatore inizierà la procedura selezionando dal "Pannello di Controllo" la voce "Gestione Foglio Notizie", visualizzerà, utilizzando il




# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

4

pulsante  , l'elenco dei candidati idonei per i quali è chiamato a compilare il foglio notizie elettronico.

Eventuali inesattezze rilevate nel sopracitato elenco per cessazioni o trasferimenti di sede di servizio del candidato dovranno essere comunicate tempestivamente alle utenze telefoniche 06/46575047-30-32-35-39.

L'operatore, selezionando il tasto di compilazione  per ogni candidato interessato, accederà al relativo foglio notizie; all'apposito quadro "Verifica Requisiti Ammissione", allegnerà la sottoelencata documentazione necessaria per la partecipazione al concorso.


1. **titolo di studio** (o idonea autocertificazione), da indicare quello di grado superiore conseguito entro il 26.10.2013 da allegare in formato pdf, come previsto dall'art. 2 del bando di concorso;
2. **attestato di bilinguismo** previsto per la riserva di cui all'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n.752 e successive modifiche ed integrazioni, indicato nell'art.1 del bando. Si precisa che non saranno ammessi e pertanto valutabili gli attestati di bilinguismo di livello "D".

Compilerà altresì, gli ulteriori quadri presenti nel foglio notizie elettronico sulla base della seguente documentazione:

1. **foglio matricolare aggiornato al 26.10.2013 ( ad esclusione dei quadri G, M, N ed O)**
2. **rapporti informativi relativi agli anni 2011-2012 (da dove si rileveranno i punteggi dei R.I. e le mansioni), mentre dal R.I.2013 si rileveranno solo le mansioni;**

Si precisa che il dato dell'**anzianità di servizio** verrà determinato da questo Ufficio.

Si evidenzia che, per ogni titolo che verrà inserito nel foglio notizie ma **non trascritto nel foglio matricolare**, dovrà essere allegata idonea documentazione.

Il Foglio matricolare, i rapporti informativi 2011-2012, il titolo di studio e l'eventuale attestato di bilinguismo, dovranno essere scannerizzati in formato **PDF con risoluzione di almeno 150 dpi** ed allegati tramite il pulsante  di UPLOAD.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

5

Qualora l'Ufficio non sia in possesso di tutti i dati necessari alla compilazione del foglio notizie sarà sua cura provvedere al loro reperimento presso gli Uffici di competenza.



## FASE II

### Preferenza Sedi

Il referente compilatore del F.N., inviterà il candidato ad esprimere la scelta di n. 10 sedi di destinazione, in ordine di preferenza, secondo il piano di ripartizione provinciale previsto dal bando. Verrà data la precedenza assoluta, fino ad esaurimento dei posti previsti in ogni provincia, a coloro che indichino come prima provincia di preferenza quella di provenienza, tenuto sempre conto della posizione degli stessi nella graduatoria di merito del concorso. Si precisa che per eventuali particolari aspirazioni e/o motivazioni è stato predisposto un apposito spazio note.

## FASE III



### Generazione del foglio notizie elettronico

Terminata la compilazione del foglio notizie in tutte le sue parti il compilatore procederà alla validazione tramite il pulsante  e alla successiva generazione del foglio notizie tramite l'apposito pulsante  nonché alla successiva stampa.

Il foglio notizie stampato dovrà essere sottoscritto, per presa visione e conferma, dal candidato e dal Dirigente, il quale attesterà la conformità dei dati ivi riportati rispetto alle risultanze dello stato matricolare e, più in generale, degli atti d'Ufficio.

## FASE IV

### Trasmissione del foglio notizie elettronico

Il foglio notizie dovrà essere scannerizzato in formato PDF con risoluzione di almeno 150 dpi ed allegato tramite il pulsante di UPLOAD  e trasmesso entro e non oltre il 14 ottobre 2016 utilizzando l'apposito comando 



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

6

Dopo tale momento non sarà più possibile modificare e/o integrare il suddetto foglio notizie.

I Dirigenti dovranno, altresì, informare l'Ufficio Attività Concorsuali circa le eventuali sospensioni cautelari e disciplinari dal servizio intervenute nei confronti dei candidati successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Si rende noto che tutte le fasi sopra elencate potranno essere visualizzate in un video esplicativo nonché in una guida alla compilazione disponibile in formato PDF, entrambi consultabili sui portali <https://concorsi.poliziadistato.it> e <https://doppiavela.poliziadistato.it>.

Le SS. LL. sono pregate di disporre che il contenuto della presente circolare sia portato tempestivamente a conoscenza dei dipendenti interessati in servizio presso tutti gli Uffici e Reparti della Polizia di Stato, compresi quelli distaccati, nonché del personale assente per congedo ordinario o straordinario, aspettativa o qualunque altra causa, affinché anche loro si attengano in maniera scrupolosa alle istruzioni sopra riportate.

Si resta in attesa di ricevere assicurazione, tramite messaggistica certificata, dell'avvenuta ricezione della presente circolare.

IL DIRETTORE CENTRALE

Mazza