



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

N.333-Ass./n. del protocollo

Roma, 04 FEB 2022

Oggetto: Conferimento premi di studio ai figli ed agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato per l'anno 2022. Fondo di assistenza per il personale della Polizia di Stato.

(all. 7)

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Al fine di incentivare l'attitudine allo studio e premiare coloro che si sono distinti con profitto particolarmente meritevole, il Fondo di assistenza per il personale della Polizia di Stato prevede l'assegnazione, anche per l'anno 2022, di n. 40 premi di studio a favore dei figli e degli orfani dei dipendenti, in servizio o in quiescenza, della Polizia di Stato, suddivisi secondo le categorie di seguito indicate:

1. n. 5 premi di studio, da euro 500,00 ognuno, agli **orfani** di dipendenti, in servizio o in quiescenza, della Polizia di Stato, che nell'anno scolastico 2020/2021 abbiano conseguito, presso istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, un **diploma di scuola secondaria di II grado**, con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 90/100;
2. n. 15 premi di studio, da euro 500,00 ognuno, ai **figli** dei dipendenti, in servizio o in quiescenza, della Polizia di Stato, che nell'anno scolastico 2020/2021 abbiano conseguito presso istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, un **diploma di scuola secondaria di II grado**, con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 100/100;
3. n. 5 premi di studio, da euro 800,00 ognuno, agli **orfani** dei dipendenti, in servizio o in quiescenza, della Polizia di Stato, che abbiano conseguito nell'anno 2021 un **diploma di laurea specialistica o a ciclo unico** con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 100/110;
4. n. 15 premi di studio, da euro 800,00 ognuno, ai **figli** dei dipendenti, in servizio o in quiescenza, della Polizia di Stato, che abbiano conseguito nell'anno 2021 un **diploma di laurea specialistica o a ciclo unico** con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 110/110;

Requisiti per l'ammissione al concorso

Alla presente procedura di conferimento possono partecipare i **figli a carico** dei dipendenti della Polizia di Stato, in servizio e in quiescenza, con un reddito ISEE inferiore a 40.000,00 euro, nonché gli orfani che appartengono a nuclei familiari con un reddito ISEE inferiore a 50.000,00 euro.

Al fine del possesso dei richiamati requisiti, devono ritenersi fiscalmente a carico i figli, celibi o nubili, sprovvisti di reddito derivante da attività lavorativa. Si considerano, altresì, a carico, oltre i figli per i quali il richiedente percepisce la quota di



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO**

aggiunta di famiglia, anche quelli maggiorenni che abbiano percepito, nell'anno 2021, un reddito complessivo (al lordo degli oneri deducibili) uguale o inferiore a 4.000,00 euro, se minori di 24 anni, ovvero uguale o inferiore a 2.840,51 euro, se di età superiore ai 24 anni.

Sono esclusi dal concorso coloro che abbiano fruito di sovvenzioni o incentivi economici ai fini scolastici, ovvero abbiano beneficiato di borsa di studio o analogo contributo concesso da altri Enti o del presalario universitario.

L'assenza dei suddetti requisiti determinerà l'inammissibilità delle istanze.

Documentazione richiesta

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo (**all. A**) ed essere sottoscritta dal dipendente, in servizio o in quiescenza, dallo studente se maggiorenne o da chi esercita la potestà parentale. Dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a. dichiarazione relativa alla composizione del nucleo familiare resa dal dipendente, in servizio o in quiescenza, o da colui che esercita la potestà parentale ovvero dall'orfan maggiorenni (qualora costituisca nucleo familiare autonomo) con l'indicazione del numero totale dei familiari a carico (**all. B**);
- b. dichiarazione sostitutiva di certificazione riferita al reddito individuale, da compilare solo a cura dello studente maggiorenne (**all. C**);
- c. indicazione del codice IBAN relativo al conto corrente postale/bancario italiano o alla carta prepagata abilitata alla ricezione di bonifici bancari da parte delle Pubbliche Amministrazioni, intestati o cointestati al richiedente (genitore, tutore o studente maggiorenne). Non sono validi IBAN di libretti postali (**all. D**);
- d. autocertificazione riportante il voto di diploma di scuola secondaria di II grado (**all. E**, per le categorie di cui ai punti 1 e 2) ovvero autocertificazione riportante il voto di laurea (**all. F**, per le categorie di cui ai punti 3 e 4);
- e. attestazione ISEE, in corso di validità al momento della presentazione delle istanze e priva di annotazioni di omissioni/difformità. I dipendenti legalmente separati o divorziati dovranno presentare la certificazione ISEE riferita al reddito del proprio nucleo familiare;
- f. copia del documento d'identità del dipendente o di colui che esercita la potestà parentale ovvero dello studente maggiorenne.

Si precisa che ciascuna dichiarazione avrà valore di autocertificazione e che la completezza dei dati forniti costituisce presupposto essenziale ai fini della procedura concorsuale, analogamente alla regolarità dell'attestazione ISEE.

Il Fondo di assistenza per il personale della Polizia di Stato si riserva la facoltà di effettuare, attraverso gli Enti interessati, controlli a campione sulle dichiarazioni rese.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

Modalità e termini di presentazione delle domande

Il richiedente dovrà presentare la domanda, completa della documentazione richiesta, **inderogabilmente entro il 10 marzo 2022**, presso:

- le Questure (per i dipendenti in servizio e per i dipendenti in quiescenza o gli orfani che risiedono nella provincia) e presso gli Uffici e i Reparti territoriali di appartenenza, che avranno l'onere di trasmetterle alle rispettive Questure;
- gli Uffici centrali del Dipartimento della Pubblica Sicurezza e gli Ispettorati (per i dipendenti che vi prestano servizio).

Le domande presentate oltre il termine del 10 marzo 2022 saranno escluse dalla procedura.

I predetti Uffici dovranno provvedere:

- alla verifica della completezza della documentazione e della sua rispondenza con quella richiesta dal bando, adottando, in caso di carenza, ogni iniziativa utile a sanare eventuali difformità riscontrate;
- all'invio delle suddette istanze, corredate dalla relativa documentazione, **inderogabilmente entro il 18 marzo 2022**, al seguente indirizzo di posta elettronica: dipps.assistenazaps.figlidipendenti@pecps.interno.it.

Non saranno prese in considerazione eventuali integrazioni successive alla domanda.

Formazione delle graduatorie

Le istanze saranno valutate da un'apposita Commissione secondo i criteri di seguito indicati.

1. Reddito: sarà data precedenza al concorrente con il reddito familiare più basso;
2. Rendimento: sarà data precedenza al concorrente con la votazione più alta ovvero all'attribuzione della lode;
3. Composizione del nucleo familiare: sarà data precedenza al concorrente con il carico familiare maggiore.

A parità di posizione sarà preferito il concorrente di età anagrafica maggiore.

Le somme eventualmente residue saranno utilizzate per l'assegnazione del premio ai concorrenti orfani e ai figli dei dipendenti ammessi nelle graduatorie e risultati non vincitori.

Al termine della procedura sarà formata la graduatoria dei vincitori, che sarà pubblicata sul sito istituzionale della Polizia di Stato "www.poliziadistato.it" e sul portale intranet "[Doppiavela](#)".

Qualora lo studente, risultato vincitore, sia diventato maggiorenne successivamente alla presentazione dell'istanza, dovrà comunicare tempestivamente le coordinate bancarie di un conto o di una carta a sé intestata o cointestata.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

Il contenuto della presente e i moduli allegati potranno essere consultati e scaricati da "www.poliziadistato.it"¹ e "[Doppiavela](#)"².

Gli Uffici in indirizzo vorranno assicurare la massima diffusione dell'iniziativa, con particolare attenzione agli orfani dei dipendenti e ai figli dei dipendenti in quiescenza della Polizia di Stato.

IL DIRETTORE CENTRALE
Scandone

¹ (chi siamo / il sistema di assistenza al personale di polizia / borse di studio e premi)

² (assistenza / borse di studio e premi)

RB



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA
PUBBLICA SICUREZZA ROMA

ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA

ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA

ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA
CRIMINALE ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI
PREVENZIONE ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA
STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E
PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E
DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ANTIDROGA ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-
LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI
RAGIONERIA ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA
POLIZIA DI STATO ROMA

ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA

ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA

ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE
DI POLIZIA ROMA

AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI

AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO
PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO
PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI
SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA
DELLA REPUBBLICA ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO DI PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO DI PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO DI PUBBLICA SICUREZZA "CAMERA DEI DEPUTATI"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO CHIGI"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO DI PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO
NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE
CRIMINE LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI
ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI
CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI
STATO LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO -
LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE
TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA
POLIZIA DI STATO LORO SEDI

AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E
CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA

AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA
REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI

AL SIG. PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE
NAZIONALE POLIZIA DI STATO ROMA

e, per conoscenza:

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA-
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO
ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DI
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA-DIRETTORE CENTRALE
DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

PROVINCIA DI

situazione del candidato figlio del dipendente ☐ orfano ☐

* barrare con una X la casella interessata

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 d.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 1°, lettera c), del d.P.R. 22/12/1986, n.917, recante norme di approvazione del Testo unico delle imposte sui redditi, dell'art.24 del d.P.R. 29/9/1973, n.600 e successive modificazioni e dell'art. 2 della legge n.289 del 27/12/2002 relativo alla riforma della disciplina dell'IRPEF e successive modifiche.

IL SOTTOSCRITTO:

- Dichiarazione sostitutiva a cura del dipendente, di colui che esercita la potestà parentale o dell'orfano maggiorenne, qualora costituisca nucleo familiare autonomo:

Cognome

Nome

nato/a

prov

 il

C.F.

 Sesso: (M/F)

Stato civile: coniugato/a

 separato/a

 divorziato/a

 vedovo/a

 celibe/nubile

DICHIARA

che il nucleo familiare è composto come segue:

	cognome e nome	luogo e data di nascita
Dipendente	<table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px;"></table>
	<table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px;"></table>
* <table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px;"></table>		
☐ Coniuge	<table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px;"></table>
	<table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px;"></table>
☐ Figlio/a	<table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px;"></table>
	<table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px;"></table>
☐ Figlio/a	<table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px;"></table>
	<table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px;"></table>
☐ Figlio/a	<table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px;"></table>
	<table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px;"></table>
☐ Figlio/a	<table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px;"></table>
	<table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 250px; height: 20px;"></table>

Numero totale di familiari a carico del dichiarante

Data _____

IL DICHIARANTE

* barrare con una x la casella, se fiscalmente a carico

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 1°, lettera c), del d.P.R. 22/12/1986, n.917, recante norme di approvazione del Testo unico delle imposte sui redditi, dell'art.24 del d.P.R. 29/9/1973, n.600 e successive modificazioni e dell'art. 2 della legge n.289 del 27/12/2002 relativo alla riforma della disciplina dell'IRPEF e successive modifiche.

- Dichiarazione sostitutiva a cura dello studente maggiorenne:

Cognome

Nome

Sesso: (M/F) ☐

nato/a

prov

 il

C.F.

DICHIARA

a) ☐ di non possedere reddito derivante da attività lavorativa relativo all'anno 2021

b) ☐ di possedere un reddito derivante da attività lavorativa relativo all'anno 2021 di
euro _____

Data _____

IL DICHIARANTE

(DA COMPILARE PER TUTTE LE CATEGORIE)

Modalità di pagamento:

Se lo studente beneficiario del premio è maggiorenne va indicato il conto corrente personale o cointestato*.

Conto corrente bancario/postale intestato a

[illegible][illegible]

Presso l'Istituto di credito

[illegible]

n.

[illegible]

I.B.A.N:

[illegible]

Nella domanda è obbligatorio indicare il codice IBAN del conto corrente postale o bancario italiano, o alla carta prepagata abilitata alla ricezione di bonifici bancari da parte della Pubbliche Amministrazioni, intestati o cointestati al richiedente il premio (genitore, tutore o studente maggiorenne). Non sono validi IBAN di libretti postali.

1. Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
2. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, il sottoscritto presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità connesse alla pubblicazione, sui siti istituzionali della Polizia di Stato, della graduatoria.

Data

Firma dello studente maggiorenne

Firma del genitore o del tutore per lo studente **minorenne**

*Qualora lo studente diventi maggiorenne successivamente alla presentazione dell'istanza e risulti vincitore in base alla graduatoria pubblicata, dovrà comunicare tempestivamente le coordinate bancarie di un conto o di una carta a sé intestata o cointestata.

(DA COMPILARE PER LE CATEGORIE n. 1 e n. 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000*)

(da compilare a cura del genitore/tutore/studente – se maggiorenne)

Il/la sottoscritto/a _____,
nato a _____ (____) il ____/____/____ residente a _____ (____)
in _____ n. _____
genitore/tutore di _____
nato a _____ il _____,
consapevole delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio
all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

che lo studente _____ nell'anno scolastico 2020 /2021
ha conseguito il diploma di maturità _____
presso l'Istituto scolastico (specificare il tipo di scuola ad es. Liceo classico, Istituto magistrale
etc) _____

con la seguente votazione finale _____

lode SI ☐ NO ☐

data _____

firma _____

(DA COMPILARE PER LE CATEGORIE n. 3 e n. 4)**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**
(art. 46 d.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____ ,
nato a _____ (____) il ____/____/____ residente a
_____ (____) in _____ n. _____,
consapevole delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio
all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

di aver conseguito il diploma di laurea in data _____ , presso l'Università di _____

- ☐ breve (non ammessa)
- ☐ specialistica
- ☐ a ciclo unico

per il corso di laurea in _____

con la seguente votazione finale _____

lode SI ☐ NO ☐

data _____

firma _____