



# Questura di Roma

Cat.C3.2.7.1/59 Uff. Pers.-Macc

Roma, 25 giugno 2021

**OGGETTO:** Centro Balneare della Polizia di Stato "Maccarese" – Stagione estiva 2021.  
Modalità e costi per la fruizione dei servizi.

**AL MINISTERO DELL'INTERNO – DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**

- \* Segreteria del Dipartimento della Pubblica Sicurezza
- \* Ufficio per l'Amministrazione Generale del Dipartimento della P.S.
- \* Ufficio per il Coordinamento e la Pianificazione delle Forze di Polizia
- \* Direzione Centrale della Polizia Criminale
- \* Direzione Centrale Anticrimine della Polizia di Stato
- \* Direzione Investigativa Antimafia
- \* Direzione Centrale per i Servizi Antidroga
- \* Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato  
- Servizio Assistenza ed Attività Sociali-
- \* Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere
- \* Direzione Centrale della Polizia di Prevenzione
- \* Direzione Centrale per la Polizia Stradale, Ferroviaria, delle Comunicazioni e per i Reparti Speciali della Polizia di Stato
- \* Direzione Centrale per gli Affari Generali e le Politiche del Personale della Polizia di Stato
- \* Direzione Centrale di Sanità
- \* Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale
- \* Direzione Centrale per i Servizi di Ragioneria
- \* Ufficio Centrale Interforze per la Sicurezza Personale
- \* Ufficio Centrale Ispettivo
- \* Scuola di Perfezionamento per le Forze di Polizia
- \* Scuola Superiore di Polizia
- All'Ufficio Territoriale del Governo – Ufficio Gabinetto
- All'Ufficio Presidenziale Polizia Stato c/o Sovrintendenza Centrale Servizi Sicurezza della Presidenza della Repubblica
- All'Ispettorato Generale di P.S. c/o il Senato della Repubblica
- All'Ispettorato Generale di P.S. c/o la Camera dei Deputati
- All'Ispettorato Generale di P.S. c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri
- All'Ispettorato Generale di P.S. c/o il Vaticano
- All'Ispettorato Generale di P.S. c/o Palazzo Viminale
- All'Ufficio Speciale di P.S. c/o il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- All'Ufficio Speciale di P.S. c/o il Ministero dello Sviluppo Economico
- All'Ufficio Speciale di P.S. c/o il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti
- All'Istituto per Ispettori di Nettuno
- Alla 5^ Zona Polizia di Frontiera
- All'Ufficio Polizia Frontiera Aerea c/o Aeroporto Fiumicino
- All'Ufficio Polizia Frontiera Aerea c/o Aeroporto Ciampino
- All'Ufficio Polizia Frontiera Aerea c/o Aeroporto Urbe
- All'Ufficio Polizia Frontiera Scalo Marittimo di Civitavecchia
- Al Centro Polifunzionale - Scuola Tecnica
- Al Compartimento Polizia Stradale
- Al Compartimento Polizia Ferroviaria



# Questura di Roma

- Al Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni
- Al Gabinetto Interregionale della Polizia Scientifica
- Al Centro Nazionale di Specializzazione e Perfezionamento al Tiro
- Al Centro di Coordinamento per i Servizi a Cavallo e Cinofili della Polizia di Stato di Ladispoli
- Al Centro di Coordinamento dei Servizi Cinofili di Nettuno
- Al 1° Reparto Volo Polizia di Stato
- Al 1° Reparto Mobile Polizia di Stato
- Al Reparto Prevenzione Crimine "Lazio" - Settebagni
- Alla Zona Telecomunicazioni "Lazio"
- Alla Zona Telecomunicazioni "Viminale"
- All'Autocentro della Polizia di Stato
- Al Centro di Raccolta Interregionale V.E.C.A. di Ostia Lido
- Al Centro di Raccolta Regionale

## ALLA QUESTURA DI ROMA

- Al Sig. Vicario
- Ai Sigg. Dirigenti Divisioni – Uffici Questura
- Ai Sigg. Dirigenti Distretti di P.S. e Commissariati di P.S. Sezionali e Distaccati
- Al Sig. Dirigente Ufficio Sanitario Provinciale
- Al Sig. Dirigente Centro Interregionale Polizia Scientifica
- Al Sig. Dirigente Sezioni di P.G. c/o il Tribunale
- Al Sig. Reverendo Cappellano della Polizia di Stato

### e. per conoscenza:

- All'Associazione Nazionale Polizia di Stato
- All'Associazione Nazionale Funzionari di Polizia
- Alle Organizzazioni Sindacali

## LORO SEDI

Si comunica che il Centro Balneare della Polizia di Stato "Maccarese" entrerà in funzione, tutti i giorni, dal 26 giugno p.v. fino al 19 settembre 2021, con tutti i servizi di spiaggia, di pulizia, di sicurezza a mare per la balneazione, Bar, Gastronomia e Ristorazione Self-Service e Piatti Espresso attivi.

Il complesso è dotato di cabine, ombrelloni, lettini, sdraio, Ristorante self-service, Bar con paninoteca, Chiosco – Bar, giochi e animazione.

L'accesso al Centro è riservato:

- a) agli appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (vedove/i compresi e orfani), nonché ai dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza, unitamente al proprio nucleo familiare (coniuge, figli, genitori e familiari se conviventi) in qualità di "Dipendenti";
- b) ai parenti e affini (genitori e fratelli non conviventi, suoceri, zii, nipoti, cugini ecc.) degli appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato e dei dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza, che saranno considerati "Convenzionati";



# Questura di Roma

- c) al personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso la Prefettura e altri Dipartimenti del Ministero dell'Interno, che saranno considerati "Convenzionati";
- d) al personale in servizio presso le altre Forze di Polizia, al personale in servizio presso le Forze Armate, agli appartenenti ad Associazioni, Enti Locali e altre Amministrazioni con le quali il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato avrà provveduto a stipulare apposite convenzioni, che saranno considerati "Convenzionati";
- e) agli amici e conoscenti degli appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza, nonché dei dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza, sempreché presentati e accreditati da quest'ultimi, che saranno considerati "Ospiti";
- f) agli ospiti accompagnati dagli appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (vedove/i compresi e orfani), nonché dai dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza, che accedono al Centro occasionalmente e non per l'intera stagione, che saranno considerati "Ospiti occasionali".

## Per accedere al Centro:

Gli appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato e gli appartenenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza, devono necessariamente esibire la tessera personale di riconoscimento rilasciata dall'Amministrazione, mentre i familiari la tessera di riconoscimento mod. BT rilasciata dal Ministero dell'Interno, in mancanza di questa verrà rilasciata, a titolo gratuito, una Tessera di accesso da esibire all'atto dell'ingresso al Centro.

Ai "Convenzionati" parenti dei Dipendenti di cui al punto (b), che non potranno essere accompagnati dagli aventi diritto, saranno rilasciate apposite Tessere di Accesso valide per tutto l'anno. Tale Tessera dovrà essere richiesta dall'appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza, nonché dal dipendente dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza che farà da garante, ovvero tramite delega sottoscritta con copia di un suo documento allegato.

Ai "Convenzionati", di cui al punto (c), previo l'esibizione della tessera personale di riconoscimento rilasciata dalla propria Amministrazione, saranno rilasciate apposite tessere d'accesso valide tutto l'anno;

Ai "Convenzionati", di cui al punto (d) con cui il Fondo Assistenza per il Personale della Polizia di Stato abbia stipulato opportuna convenzione, previo l'esibizione della tessera personale di riconoscimento rilasciata dalla propria Amministrazione, ovvero tessere rilasciate dall'Ente Locale, Associazione o CRAL, saranno rilasciate apposite tessere di accesso valide per tutto l'anno;

Agli "Ospiti", di cui al punto (e), che non potranno essere accompagnati dagli aventi diritto, saranno rilasciate apposite Tessere di Accesso valide per tutto l'anno. Tale Tessera dovrà essere richiesta direttamente dall'appartenente ai ruoli della Polizia di Stato e dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza che farà da garante, ovvero tramite delega sottoscritta con copia di un documento di riconoscimento allegato;



# Questura di Roma

Agli "Ospiti Occasionali" di cui al punto (f), sempreché accompagnati dagli appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (vedove/i compresi e orfani) nonché dai dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza, saranno rilasciati appositi titoli d'ingresso.

Le Tessere di Accesso, dal costo di € 6,00 per gli "Ospiti" e € 3,00 per i "Convenzionati", danno diritto solo ad accedere alla struttura, non essendo inclusi il biglietto d'ingresso e tutti gli altri servizi.

Il Centro Balneare funzionerà, tutti i giorni, dalle ore 8.30 alle ore 20.00 e la presenza presso lo stabilimento sarà consentita esclusivamente nelle ore di funzionamento dello stesso.

L'accesso in spiaggia è consentito esclusivamente durante il periodo di balneazione, con le modalità previste dall'Ordinanza della Capitaneria di Porto di Roma - Fiumicino, dalle ore 9.00 alle ore 19.00.

I frequentatori potranno accedere al Centro pagando giornalmente i servizi di cui vorranno fruire o sottoscrivendo abbonamenti periodici, beneficiando così delle riduzioni previste.

Agli appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (vedove/i compresi e orfani), e dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza è riservata la possibilità di prenotare le attrezzature balneari (ombrelloni, lettini, sdraio e cabine). La possibilità di prenotazione è intesa esclusivamente il giorno prima per il giorno successivo all'utilizzo, previo pagamento anticipato delle attrezzature presso la biglietteria del Centro. La prenotazione è riservata esclusivamente per il proprio nucleo familiare (coniuge, figli, genitori e familiari se conviventi) e limitatamente a due ombrelloni (di cui solo uno in prima fila) e alle attrezzature sufficienti per il proprio nucleo familiare (per un massimo n.2 lettini e n.1 sdraio per ciascuno ombrellone). Il Titolo di acquisto delle attrezzature, sarà consegnato il giorno di utilizzo dal Personale dipendente della Polizia di Stato in servizio presso il Centro, previo verifica dei requisiti sopra citati.

## TARIFE RISTORANTE SELF SERVICE

- Pasto completo composto da un primo piatto, un secondo, un contorno, acqua o vino, pane e frutta di stagione: **€ 9,00.**

## TARIFE SERVIZI BALNEARI GIORNALIERI

| Attrezzature e Servizi       | Giornaliero Dipendente | Giornaliero Convenzionato | Giornaliero ospite | Giornaliero Ospite Occasionale |
|------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------------------|
| Ingresso                     | gratuito               | gratuito                  | gratuito           | € 3,00                         |
| Nolo Ombrellone 1° - 3° Fila | € 3,50                 | NON PREVISTO              | NON PREVISTO       | NON PREVISTO                   |
| Nolo Ombrellone 4° - 8° Fila | € 3,50                 | € 4,00                    | € 4,50             | € 4,50                         |
| Nolo Lettino                 | € 4,00                 | € 4,50                    | € 5,00             | € 5,00                         |
| Nolo Regista o Smeralda      | € 3,50                 | € 4,00                    | € 4,50             | € 4,50                         |
| Nolo Sdraio                  | € 3,00                 | € 3,50                    | € 4,00             | € 4,00                         |
| Nolo Cabina                  | € 3,50                 | € 4,00                    | € 4,50             | € 4,50                         |

I bambini di età inferiore agli anni 10 fruiranno di accesso gratuito.



# Questura di Roma

L'uso giornaliero delle prime tre file di ombrelloni è riservato esclusivamente agli appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (vedove/i compresi e gli orfani) e ai dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S., unitamente al proprio nucleo familiare (coniuge, figli e altri familiari comunque conviventi).

In caso non vengano acquistate attrezzature, per la fruizione dei servizi accessori (pulizia arenile, docce, solarium, accesso in spiaggia ecc.), dovrà essere corrisposta, a persona, una quota giornaliera di € 3,00 per qualsiasi categoria.

## ABBONAMENTI

| Servizi e attrezzature                | Abbonamento Dipendenti |              |               |            |
|---------------------------------------|------------------------|--------------|---------------|------------|
|                                       | Settimanale            | quindicinale | Mensile 30 gg | Stagionale |
| Ombrelloni 1 - 2 Fila                 | € 21,00                | € 42,00      | € 84,00       | € 250,00   |
| Ombrelloni 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 Fila | € 18,00                | € 36,00      | € 72,00       | € 210,00   |
| Nolo Lettini                          | € 25,00                | € 50,00      | € 100,00      | € 300,00   |
| Nolo Sdraio                           | € 18,00                | € 36,00      | € 72,00       | € 250,00   |
| Nolo Regista o Smeralda               | € 21,00                | € 42,00      | € 84,00       | € 250,00   |
| Nolo Cabine                           | € 21,00                | € 42,00      | € 84,00       | € 210,00   |

- Per gli abbonamenti "Ospiti" sarà applicata una maggiorazione di circa il 30% rispetto agli abbonamenti "Dipendente".
- Per gli abbonamenti "Convenzionati" sarà applicata una riduzione di circa 10% rispetto all'abbonamento "Ospiti".
- l'uso in abbonamento delle prime tre file di ombrelloni è riservato esclusivamente agli appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (vedove/i compresi e gli orfani) e ai dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S., unitamente al proprio nucleo familiare (coniuge, figli e altri familiari comunque conviventi).

## SERVIZIO TRASPORTO

- Per detto servizio si fa riserva di comunicare tempestivamente circa le modalità di esecuzione e di fruizione.

## DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

1. È fatto assoluto divieto ai frequentatori del Centro di fare uso di ombrelloni, sdraio o lettini propri;
2. La tessera d'accesso rilasciata dalla Direzione del Centro Balneare è strettamente personale, dovrà essere accompagnata da un documento d'identità del titolare e non può essere ceduta a terzi, pena il ritiro della stessa e la sospensione per l'intera stagione balneare;
3. L'abbonamento sottoscritto dal frequentatore del Centro è strettamente personale, il titolo dovrà essere accompagnato da un documento d'identità e non può essere ceduto a terzi. Tuttavia, il Titolare, in caso di impedimento ad usufruire dei servizi sottoscritti, ha la facoltà di cedere ad una terza persona l'uso dei servizi in sua assenza, previo comunicazione anticipata del nominativo alla Direzione del Centro, al fine di consentire agli operatori in servizio di effettuare i dovuti controlli ed



# Questura di Roma

accertare se il beneficiario abbia i requisiti per accedere alla struttura, pena il diniego all'utilizzo dei servizi;

4. È precluso l'accesso di animali domestici;
5. Gli automezzi di proprietà privata parcheggiati nei pressi del Centro balneare, non vengono assunti in custodia dalla gestione, la quale non ne risponde per eventuali danni ad essi arrecati;
6. Non è consentito lo stazionamento sull'arenile in consegna senza titolo di accesso ai servizi;
7. Non è consentito lo stazionamento sull'arenile in abbigliamento succinto o in topless;
8. Ai frequentatori è vietato l'accesso all'interno del Ristorante self-service e del bar a torso nudo o in abiti succinti;
9. È fatto obbligo ai frequentatori di liberare l'arenile entro le ore 19.00 per consentire le operazioni di pulizia;
10. È fatto obbligo ai frequentatori prima di accedere all'interno della Struttura di esibire, al Personale preposto all'ingresso, la tessera di riconoscimento personale ovvero la Tessera di Accesso rilasciata dalla Direzione del Centro Balneare valida per l'anno in corso;
11. È vietato, sull'arenile, qualsiasi tipo di gioco pericoloso per l'incolumità degli ospiti o tali da determinare pericolo di danneggiamento per le attrezzature del Centro o disturbo dei frequentatori;
12. È vietato ostruire la fascia di arenile estesa mt. 5 dalla battigia, destinata al libero transito, con stuoi, sedie a sdraio, lettini od altro;
13. Non è consentito l'uso dei tavoli per la consumazione di pasti non distribuiti dal ristorante del Centro, ad esclusione dell'area "pranzo al sacco" allestita con tavoli e sedie messi a disposizione dal Centro balneare;
14. La Direzione del Centro non assume alcuna responsabilità per gli oggetti di valore lasciati nelle cabine o nei luoghi di comune frequentazione;
15. È fatto assoluto divieto abbandonare nelle cabine, nei servizi igienici, sulla spiaggia o gettare in mare avanzi di cibo o altri rifiuti, che andranno versati negli appositi contenitori;
16. Il frequentatore risponde dei danni arrecati, anche a titolo di colpa, alle attrezzature del Centro;
17. Durante le ore di riposo pomeridiano (dalle 13.00 alle 16.00) non sarà consentito il funzionamento di alcuna apparecchiatura di diffusione acustica che, per il restante orario di apertura del Centro, sono consentiti nella misura in cui non arrechino disturbo a terzi;
18. I frequentatori dovranno attenersi a tutte le disposizioni di carattere generale e particolare che saranno emanate dalla Direzione del Centro in relazione a situazioni di fatto che ne rendano necessaria l'adozione;
19. Per quanto non specificato nella presente circolare si fa rinvio alle norme generali di natura civile, penale ed amministrativa che possono trovare applicazione in relazione alla presenza degli ospiti presso il Centro e all'uso delle attrezzature poste a loro disposizione.

## DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE ANTICOID-19

- a) Ai frequentatori è fatto obbligo prendere visione delle informazioni sulle misure di prevenzione anticovid - 19 esposte all'esterno della struttura ovvero seguire le indicazioni del personale dello



# Questura di Roma

- Stabilimento adeguatamente preparato (steward di spiaggia) preposto ad illustrare ai clienti le misure di prevenzione da rispettare;
- b) Ai frequentatori potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura superiore a 37,5 °C;
  - c) I frequentatori devono accedere allo stabilimento procedendo in modo ordinato e mantenendo la distanza almeno di 1 metro, al fine di evitare assembramenti e di assicurare il rispetto della separazione tra gli utenti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale;
  - d) I frequentatori devono rispettare i percorsi separati per l'entrata e per l'uscita;
  - e) I frequentatori devono usare le mascherine all'interno del Bar e del Ristorante quando non consumano (ad esempio per raggiungere i bagni o per pagare alla cassa). Le mascherine rimosse non devono essere poggiate sul tavolo. Si invita ad adottare comportamenti rigorosi al tavolo, e in generale nei locali, soprattutto innalzando la supervisione dei minori accompagnati e limitando gli spostamenti nei locali alle sole attività necessarie;
  - f) Le mascherine da smaltire non devono essere lasciate su tavoli, sedie e quant'altro, ma vanno gettate in appositi contenitori;
  - g) le attrezzature di spiaggia (lettini, sedie a sdraio) acquistate dai frequentatori, quando non collocate nel posto ombrellone, devono essere posizionate in modo ordinato e distanti almeno 1,5 mt, ad eccezione di quelle utilizzate da persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale.

**Si prega di dare ampia diffusione della presente a tutto il personale dipendente.**

D'ORDINE DEL QUESTORE  
IL DIRIGENTE  
Primo Dirigente della Polizia di Stato  
dr Gianfranco RAPISARDA

**Al Centro balneare della Polizia di Stato "Maccarese"**  
**FIUMICINO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in servizio \_\_\_\_\_  
Qualifica      Nome      Cognome      Luogo di lavoro  
 presso \_\_\_\_\_, dichiara ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000  
Ufficio

che intende ospitare presso lo Stabilimento balneare della Polizia di Stato, per usufruire di tutti i servizi e attrezzature che lo stabilimento offre, gli ospiti di seguito indicati:

| Nome | Cognome | Luogo di nascita | Data di Nascita | Note |
|------|---------|------------------|-----------------|------|
|      |         |                  |                 |      |
|      |         |                  |                 |      |
|      |         |                  |                 |      |
|      |         |                  |                 |      |
|      |         |                  |                 |      |

Dichiara, altresì, che dette persone sono dallo scrivente conosciute e di cui si garantisce.  
 Si dichiara, inoltre, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal citato D.P.R..  
 Pertanto, si prega voler rilasciare la Tessera di Accesso.

\_\_\_\_\_  
Luogo      Data

In Fede

Dichiara, infine, che ai sensi dell'art.13 D.lgs 196/2003, di essere stato informato delle finalità per cui i dati personali verranno trattati e che a tutela delle persone e di altri soggetti interessati, nel rispetto del trattamento dei dati, ai sensi dell'art.7 del D.lgs 196/2003, potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali.

Perciò, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 196/2003, esprime espressamente il consenso al trattamento dei dati personali.

\_\_\_\_\_  
Luogo      Data

In Fede

- Allegare copia del Tesserino o documento di riconoscimento del dipendente.



# Centro balneare della Polizia di Stato "Maccarese"

FIUMICINO

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via  
\_\_\_\_\_ domiciliato in \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, identificato a  
mezzo \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_, utenza telefonica \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_  
consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in  
atti e dichiarazioni mendaci

## DICHIARA

- di non essere stato affetto da COVID-19 \_\_\_\_\_ (SI/NO)
- di essere stato affetto da COVID – 19 e di aver effettuato il tampone orofaringeo con doppio esito negativo \_\_\_\_\_ (SI/NO);
- di non essere sottoposto a regime di quarantena da parte delle autorità sanitarie;
- di non essere stato esposto a casi accertati o probabili o sospetti di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- di non presentare sintomi quali tosse e/o difficoltà respiratoria e/o temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°C ;
- di aver preso visione del *Protocollo Generale di Sicurezza* che regola l'accesso e l'utilizzo degli spazi del Centro Balneare della Polizia di Stato di Maccarese ed i *Protocolli specifici* che regolamentano la fruizione delle varie attività consentite dalla vigente legislazione.

Mi impegno ad informare il medico di famiglia, la Direzione del Centro Balneare e a interrompere immediatamente il soggiorno presso la Struttura, in caso di:

- comparsa di temperatura oltre i 37.5°;
- esposizione a casi accertati o probabili o sospetti di COVID-19;
- qualsiasi sintomatologia (tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie, dispnea da sforzo, stanchezza e dolori muscolari, dolori addominali, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto).

Mi impegno a rispettare le idonee misure di riduzione del rischio di contagio da COVID-19 come da Protocollo Generale di Sicurezza di cui sono a conoscenza.

Autorizzo la misura della temperatura corporea ad ogni ingresso presso il Centro Balneare della Polizia di Stato "Maccarese" ai fini della prevenzione dal contagio da COVID-19, l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, lett. f) del DPCM 11 giugno 2020, sino al termine dello stato d'emergenza.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679). Nonché la conservazione degli stessi per un periodo di 30 giorni dal rilascio della presente dichiarazione

Fiumicino, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Preso visione della presente informativa, attesto il mio libero consenso al trattamento dei dati personali dei miei figli minori che provvederò ad istruire per l'utilizzo delle mascherine e del gel disinfettante.

Fiumicino, \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_