



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Prot. n. 559/C/2/S

Roma, 26 AGO, 2020

Oggetto: Capitolo 2585, art. 1 - Rimborsio rette asili nido. Anno 2020.

(All. 3)

- AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AI SIG. COMMISSARI DEL GOVERNO PER LE PROVINCE DI TRENTO E BOLZANO
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE AUTONOMA VALLE D'AOSTA - Servizi di Prefettura AOSTA
- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI "PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE di P.S. c/o REGIONE SICILIA PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO NETTUNO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
- AL SIG. PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO ROMA

~~~~~

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
- Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
- Ufficio Ordine Pubblico SEDE
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
- Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali SEDE
- Segreteria Tecnica del Programma Operativo "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
- Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative SEDE
- Ufficio per le Relazioni Sindacali SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

|                                                                                          |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'                                                     | <u>SEDE</u> |
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI<br>E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE | <u>SEDE</u> |
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA                                      | <u>SEDE</u> |
| - ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE                             | <u>SEDE</u> |
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE                                                    | <u>SEDE</u> |
| - ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA                                                 | <u>ROMA</u> |
| - ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA                                                       | <u>ROMA</u> |
| - ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA                                 | <u>ROMA</u> |

*e, per conoscenza*

|                                                                                                                                          |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| - ALLA SEGRETERIA DEL SIG. CAPO DELLA POLIZIA<br>DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA                                             | <u>SEDE</u> |
| - ALLA SEGRETERIA DEL SIG. VICE CAPO DELLA POLIZIA<br>CON FUNZIONI VICARIE                                                               | <u>SEDE</u> |
| - ALLA SEGRETERIA DEL SIG. VICE CAPO DELLA POLIZIA<br>PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO<br>E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA | <u>SEDE</u> |
| - ALLA SEGRETERIA DEL SIG. VICE CAPO DELLA POLIZIA<br>DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE                                         | <u>SEDE</u> |

Nell'ambito delle attività assistenziali in favore del personale, il D.P.R. 18.6.2002, n. 164 e successive modifiche, che ha recepito l'accordo sindacale per le Forze di polizia ad ordinamento civile, prevede all'art. 38, la possibilità del rimborso, anche parziale, delle rette relative alle spese sostenute dai dipendenti della Polizia di Stato per la frequenza degli asili nido da parte dei propri figli a carico, secondo modalità e criteri di rimborso condivisi con le Organizzazioni Sindacali rappresentative sul piano nazionale

Preliminarmente, nell'ottica di provvedere al rimborso delle predette spese riferite all'anno solare 2020 (per il periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2020), si precisa che le stesse dovranno riferirsi esclusivamente a quelle sostenute per la frequenza degli asili nido, sia pubblici che privati, con esclusione, quindi, di qualsiasi altro onere finanziario accessorio (ad esempio, le spese per l'iscrizione, per il trasporto, per il riscaldamento etc.). Al riguardo, si fa presente, altresì, che le quote riferite ai pasti, effettivamente consumati presso gli asili nido, sono da comprendersi nel rimborso in questione.

Sono ammesse a rimborso le rette pagate per la frequenza di strutture educative, sostanzialmente assimilabili alla fattispecie degli asili nido propriamente detti, quali i "baby sitting", i "punti gioco" ed i "baby parking", che sono cumulabili con quelle sostenute per la frequenza degli asili nido purché sempre riferite al periodo suindicato. Il diritto viene mantenuto anche nel caso di utilizzo di asili nido convenzionati.

Il rimborso delle rette viene assicurato fino al termine dell'anno scolastico durante il quale il bambino compie il terzo anno di età.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Si rappresenta che il rimborso delle rette degli asili nido avviene in misura percentuale, risultante dal rapporto tra lo stanziamento di Bilancio stabilito per l'esercizio finanziario 2020 per tale rimborso e l'ammontare complessivo del fabbisogno effettivo comunicato da tutte le Prefetture per l'anno 2020.

Per i minori, portatori di handicap grave (ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/1992) il rimborso delle rette avverrà per intero per tutta la durata della frequenza dell'asilo nido. Il diritto cessa nel momento in cui i bimbi, portatori di handicap grave, inizieranno a frequentare la scuola materna.

Anche per l'anno 2020 è previsto il cd. *bonus* asilo nido, di cui all'art. 1, comma 343, della legge n.160/2019 (Legge di Bilancio 2020) che ha stabilito per i figli nati a decorrere dal 1° gennaio 2020 un buono di importo totale ricompreso tra un minimo pari ad euro 1.500 ad un massimo pari a euro 3.000, modulato in base all'ISEE del nucleo familiare e corrisposto direttamente dall'INPS su domanda del genitore, per il pagamento di rette per la frequenza di asili nido pubblici e privati e di forme di assistenza domiciliare in favore di bambini con meno di tre anni affetti da gravi patologie croniche (secondo le istruzioni operative di cui alla Circolare INPS n. 27 del 14 febbraio 2020).

Nell'unità modulistica è prevista, pertanto, l'indicazione di "*eventuali altri analoghi contributi percepiti per rimborso rette asili nido*", così da consentire di determinare l'importo rimborsabile dall'Amministrazione, che sarà pari alla differenza tra il totale della spesa sostenuta dall'interessato nell'anno solare 2020 e le altre somme eventualmente percepite dal medesimo per lo stesso periodo.

## Adempimenti a cura del personale interessato

Tutti i dipendenti interessati dovranno produrre all'ufficio amministrativo-contabile di riferimento, dal 1° settembre p.v. fino e non oltre il 5 ottobre 2020, l'istanza con correlato prospetto riepilogativo per il rimborso delle rette, come da **modello A** (in allegato), indicando l'ammontare di quelle già pagate dal 1° gennaio al 31 agosto 2020 e l'importo presumibile di quelle che residuano da pagare dal 1° settembre al 31 dicembre 2020.

Per poter procedere al pagamento dei rimborsi, occorre che ciascun interessato, oltre all'istanza di rimborso con correlato prospetto riepilogativo, come da **modello A** di cui sopra, presenti al predetto ufficio, per ciascun mese di cui chiede il rimborso, anche la seguente documentazione:

- a) attestazione di frequenza mensile rilasciata dall'Amministrazione dell'asilo nido dalla quale dovranno risultare:
  - generalità del dipendente (nome, cognome e data di nascita);
  - generalità del figlio (nome, cognome e data di nascita);
  - importo della retta dovuta.Tale attestazione potrà essere sostituita da un'autodichiarazione da parte dei dipendenti;
- b) ricevute, in **originale**, dei pagamenti mensili (o documentazione equipollente rilasciata dall'Amministrazione dell'asilo nido) dove dovrà essere specificato nome e cognome del figlio/a e mese di riferimento;
- c) per i minori portatori di handicap grave, idonea documentazione di legge attestante l'handicap grave (ai sensi dell'art. 3, co. 3 della L. 104/1992) o, in alternativa, specifica autodichiarazione da parte dei dipendenti.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

## Adempimenti a cura degli uffici amministrativo-contabili

I competenti uffici amministrativo-contabili provvederanno a raccogliere le domande di rimborso presentate e, dopo un'attenta verifica della regolarità della documentazione acquisita, provvederanno a riepilogare le spese sul prospetto, come da **modello B** (in allegato).

Quest'ultimo, corredato da tutta la documentazione, dovrà essere trasmesso alle Prefetture territorialmente competenti, entro, e non oltre, il **14 ottobre 2020**.

## Adempimenti a cura delle Prefetture

Le Prefetture comunicheranno al Servizio Assistenza ed Attività Sociali di questa Direzione Centrale, all'indirizzo di posta elettronica certificata [dirps.assistenzaans@pecns.interno.it](mailto:dirps.assistenzaans@pecns.interno.it), entro e non oltre, il **26 ottobre 2020**, esclusivamente il fabbisogno complessivo (con l'indicazione del numero dei minori) riferito ai periodi indicati per l'anno solare 2020, occorrente per il pagamento degli importi.

Per i rimborsi concernenti i bimbi portatori di handicap grave documentato, sarà indicato separatamente l'ammontare che verrà, come già precisato, corrisposto per intero.

Si evidenzia che, al fine di evitare disfunzioni, saranno escluse dalla procedura di rimborso le comunicazioni di fabbisogno pervenute dopo il **26 ottobre 2020**; ciò al duplice scopo di non vanificare il calcolo delle ripartizioni effettuato sulla base del fabbisogno rappresentato nei termini - evitando disparità di trattamento tra i richiedenti - e di rispettare le scadenze di natura amministrativo-contabile relative alla corretta imputazione delle somme al pertinente Capitolo di Bilancio nei termini previsti dalla legge. A tale riguardo si fa presente che, con il passaggio dal regime di contabilità speciale a quello di contabilità ordinaria, la chiusura dell'esercizio finanziario è fissata al **31 dicembre** dell'anno in corso e non più al **31 marzo** dell'anno successivo, come previsto dall'art.1, comma 1, d.lgs. n.29/2018.

Si raccomanda, pertanto, la scrupolosa osservanza dei termini previsti.

## Procedure di rimborso

Il rimborso avverrà tramite accredito alle singole Prefetture interessate dei relativi fondi riferiti all'intero anno solare 2020, nella misura percentuale che verrà definita sulla base dei criteri suindicati ovvero nella misura intera per le quote relative ai bimbi portatori di handicap grave.

Ad accreditamento avvenuto, le Prefetture provvederanno, previa verifica sulla regolarità degli atti, alla successiva emissione degli ordinativi di pagamento per le somme dovute - quali risulteranno dall'applicazione dei criteri - in favore dei responsabili dei competenti uffici amministrativo-contabili.

Ricevuto l'ordinativo di pagamento, i predetti uffici amministrativo-contabili, applicando sulla spesa sostenuta da ciascuno degli aventi diritto la misura percentuale individuata (fermo restando il calcolo per intero delle quote relative ai bimbi portatori di handicap grave), effettueranno il materiale pagamento della somma risultante in favore degli interessati, raccogliendo le quietanze sul prospetto riepilogativo di cui all'allegato **modello C** che verrà, successivamente, restituito alle Prefetture per la rendicontazione.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Al rendiconto, le Prefetture produrranno gli ordinativi estinti e i prospetti riepilogativi di cui ai soprarichiamati **modello B e modello C** allegati. Quest'ultimo sarà completo delle firme di quietanza. Allegheranno, inoltre, le istanze contenenti i prospetti dei rimborsi di ciascun dipendente (**modello A**) e la connessa documentazione originale.

Nel richiamare l'attenzione sulla particolare rilevanza della materia, si raccomanda la massima diffusione della presente circolare, che dovrà essere comunicata a tutto il personale della Polizia di Stato, anche se temporaneamente in servizio presso un Ufficio diverso da quello di appartenenza (in missione o per altro motivo) o temporaneamente assente per qualsiasi causa (congedo ordinario, straordinario etc.), significando che la stessa sarà pubblicata sul portale intranet della Polizia di Stato "Doppia Vela" e sul sito [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it).

Si fa riserva di comunicare la percentuale di rimborso che verrà determinata, non appena saranno pervenuti tutti i dati amministrativo-contabili relativi al costo globale delle rette e il numero complessivo minori interessati.

Si coglie l'occasione per ricordare che le Questure, i Reparti e gli Istituti di Istruzione possono procedere direttamente alla stipula, in sede locale, con enti pubblici o soggetti privati, di convenzioni che comportino particolari agevolazioni a favore dei dipendenti. Di tali convenzioni dovrà essere data notizia al Servizio Assistenza ed Attività Sociali di questa Direzione Centrale, che provvederà a far pubblicare l'elenco degli asili nido convenzionati nell'apposito spazio del portale "Doppia Vela".

p. IL COORDINATORE

Denominazione Ufficio o Reparto

**Prospetto riepilogativo spese rette di frequenza asilo nido  
sostenute e da sostenere da parte del personale della Polizia di Stato**  
anno \_\_\_\_\_

(cognome e nome del dipendente)

(luogo e data di nascita)

(qualifica)

(ufficio)

(recapito telefonico)

(cognome e nome del figlio/a)

(data di nascita)

asilo nido frequentato \_\_\_\_\_

(denominazione)

diversamente abile ai sensi della l. 104/1992 art. 3 co. 3

☐ SI☐ NO

MESE

RETTE PAGATE

RETTE DA PAGARE

GENNAIO

FEBBRAIO

MARZO

APRILE

MAGGIO

GIUGNO

LUGLIO

AGOSTO

SETTEMBRE

OTTOBRE

NOVEMBRE

DICEMBRE

TOTALE

Eventuali altri analoghi contributi percepiti  
per rimborso rette asili nido

--

TOTALE DA RIMBORSARE

Il dipendente rende le dichiarazioni contenute nel presente modello ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o usodi atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ferma restando, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera la decadenza da benefici eventualmente conseguiti

data \_\_\_\_\_

Il dipendente \_\_\_\_\_

Visto: il Responsabile dell'Ufficio amministrativo-contabile \_\_\_\_\_

### Modello "B"

## Rimborso rette Asilo Nido anno 2020

[illegible]

(a cura dell'Ufficio di appartenenza, da inviare alla Prefettura-UTG competente)

**Prospetto riepilogativo delle spese per le rette di frequenza Asili Nido  
effettivamente rimborsate al personale della Polizia di Stato**

Anno \_\_\_\_\_

| N. | Cognome e nome | Importo liquidato | Firma e data quietanza |
|----|----------------|-------------------|------------------------|
|    |                |                   |                        |
|    |                |                   |                        |
|    |                |                   |                        |
|    |                |                   |                        |
|    |                |                   |                        |
|    |                |                   |                        |
|    |                |                   |                        |
|    |                |                   |                        |
|    |                |                   |                        |
|    |                |                   |                        |
|    |                |                   |                        |
|    |                |                   |                        |
|    |                |                   |                        |
|    |                |                   |                        |
|    |                |                   |                        |
|    |                |                   |                        |

| Rimborsi totali ai sensi dell'art. 3. Co. 3 L. 104/1992 (disabilità grave) |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                                                            |  |  |  |
|                                                                            |  |  |  |
|                                                                            |  |  |  |

|                      |          |
|----------------------|----------|
| <b>TOTALE PAGATO</b> | <b>€</b> |
|----------------------|----------|

Il Dirigente  
Del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

\_\_\_\_\_

IL PREFETTO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_