



DIPARTIMENTO DELLA P.S. Ufficio per le Relazioni Sindacali MOD. 4 P.S.C. 13 DIC 2019 Prot. N. Città.

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

CIRCOLARE

N. 559/C/5/H/83

Roma, 19 DIC 2019

OGGETTO: Convenzione tra il Dipartimento della Pubblica Sicurezza e la Cassa di Assistenza Sociale e Sanitaria (CASPIE), per l'erogazione di contributi economici a fronte di spese sanitarie per malattia, infortunio e parto, a favore del personale in servizio della Polizia di Stato e del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, nonché coniuge, figli, convivente e relativi figli – quali interamente risultanti dallo stato di famiglia.

Riapertura adesioni - nuova finestra dal 1° gennaio 2020 al 29 febbraio 2020.

Allegati 1

- | | |
|---|-------------|
| -ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA | |
| -Ufficio Affari Generali e Personale | <u>SEDE</u> |
| -Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione | <u>SEDE</u> |
| -Ufficio Ordine Pubblico | <u>SEDE</u> |
| -Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale | <u>SEDE</u> |
| -Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali | <u>SEDE</u> |
| -Segreteria Tecnica del Programma Operativo
"Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" | <u>SEDE</u> |
| -Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative | |
| -Ufficio per le Relazioni Sindacali | <u>SEDE</u> |
| - ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA | <u>SEDE</u> |
| - ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO
E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA | <u>SEDE</u> |
| - ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO | <u>SEDE</u> |
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE | <u>ROMA</u> |
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE | <u>SEDE</u> |
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE | <u>SEDE</u> |
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I
REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>SEDE</u> |
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA | <u>ROMA</u> |
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE | <u>SEDE</u> |



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE	<u>SEDE</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>SEDE</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>SEDE</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>SEDE</u>
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE	<u>SEDE</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE	<u>SEDE</u>
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

- AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA - Servizi di Prefettura	<u>AOSTA</u>
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI	<u>BOLZANO</u>
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI	<u>TRENTO</u>
- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO	<u>ROMA</u>
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI	<u>ROMA</u>
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - "PALAZZO CHIGI"	<u>ROMA</u>
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE"	<u>SEDE</u>
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE	<u>PALERMO</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI	



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO Via Statilia, 30	<u>ROMA</u>

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>S E D E</u>
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE	<u>S E D E</u>
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>S E D E</u>
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>S E D E</u>

Con riferimento alla convenzione tra il Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza e la Cassa di Assistenza Sociale e Sanitaria (CASPIE), avente per oggetto l'erogazione di contributi economici a fronte di spese sanitarie per malattia, infortunio e parto, a favore del personale in servizio della Polizia di Stato e del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, nonché coniuge, figli, convivente e relativi figli – quali interamente risultanti dallo stato di famiglia, valida dal 1° gennaio 2019 al 31



Ministero dell'Interno

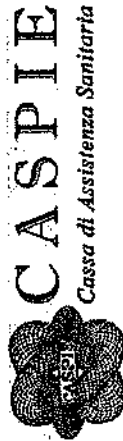
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

dicembre 2021, si comunica che è stata concordata con la CASPIE la riapertura delle adesioni all'assistenza per l'annualità 2020.

Le adesioni sia per il Disciplinare A che per il disciplinare B dovranno essere inviate alla CASPIE entro il 29 febbraio 2020 utilizzando l'allegato modulo. Eventuali ulteriori richieste di adesioni tardive (pervenute oltre il 29 febbraio 2020) potranno essere accolte prevedendo l'inserimento in assistenza a far data dal 1° luglio 2020.

Nel confidare nella massima diffusione a tutto il personale interessato, si comunica che la circolare, i disciplinari, il modulo e tutte le informazioni utili saranno pubblicate sul Portale Intranet della Polizia di Stato "Doppiavela", nella sezione Portale > Assistenza > Convenzioni > Salute > Convenzioni Sanitarie > Contributi per spese sanitarie.

IL COORDINATORE
Gughotta



CASPIE
Ufficio Coperture e Contributi assistenziali
Email: anagrafica@caspie.eu

RICHIESTA DI ADESIONE

Il/La sottoscritt/a _____ (cognome) _____ (nome) _____ (telefono) _____ (IBAN) _____
_____ (indirizzo e-mail) _____ il quale risulta appartenente alla categoria del Personale in Servizio, chiede di aderire alla sotto indicata assistenza sanitaria della CASPIE per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2021:

☐ Disciplinare A - Personale della Polizia di Stato o in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza	€ 360,00 annui per il dipendente
	€ 576,00 annui pro nucleo per i familiari conviventi (coniuge, figli, convivente more uxorio e relativi figli - quali interamente risultanti dallo stato di famiglia)
☐ Disciplinare B - Personale della Polizia di Stato o in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza	€ 444,00 annui per il dipendente
	€ 828,00 annui pro nucleo per i familiari conviventi (coniuge, figli, convivente more uxorio e relativi figli - quali interamente risultanti dallo stato di famiglia)

al fine di fornire con i familiari con lui di seguito elencati:

Cognome e Nome	Rapporto di parentela con il richiedente	Data di nascita	Luogo di nascita	Sesso (M/F)	Convivente (S/NO)	Indirizzo completo				Codice fiscale
						Via / Piazza	n.	Cap	Città	PR
1	TITOLARE	___/___/___	___	___	___	___	___	___	___	___
2		___/___/___	___	___	___	___	___	___	___	___
3		___/___/___	___	___	___	___	___	___	___	___
4		___/___/___	___	___	___	___	___	___	___	___
5		___/___/___	___	___	___	___	___	___	___	___

Dichiara espressamente che i dati sopra indicati risultano corrispondenti alla realtà. Pertanto autorizza la CASPIE ad addebitare sul c/c l'importo relativo al contributo assistenziale e dei relativi oneri bancari a carico dello scrivente per l'assistenza sanitaria erogata dalla CASPIE secondo le modalità concordate.
Dichiara altresì di ben conoscere la normativa sottoscritta tra la CASPIE e il Dipartimento di PS e di accettarla in ogni sua parte senza alcuna riserva od eccezione, con particolare riguardo a quanto contenuto nel Disciplinare di riferimento relativamente ai termini di presentazione della richiesta di rimborso. Il sottoscrittore dichiara di aver letto l'informatica dietro riportata e di rilasciare il consenso al trattamento da parte della CASPIE dei propri dati personali e sensibili per le finalità di assistenza sanitaria integrativa e con le modalità indicate nella stessa informatica. Con la sottoscrizione della presente dichiarazione, il sottoscrittore esprime il consenso anche nei confronti degli specifici soggetti di cui all'elenco richiamato nell'informatica (specialisti medici, compagnie di assicurazioni e loro società di servizi, nonché eventualmente, in casi particolari, società di intermediazione assicurativa, consulenti legali o fiscali), per il trattamento dei dati personali e sensibili strettamente necessari allo svolgimento da parte della CASPIE delle attività di gestione delle pratiche di rimborso delle spese sanitarie.

Data _____ Firma del Titolare _____ e dei familiari maggiorenni _____

In caso di suo espresso consenso al riguardo, alcuni dati, non sensibili, potranno essere utilizzati dalla CASPIE per migliorare i rapporti con gli assistiti o per inviare comunicazioni ed informazioni relative alle proprie attività e prossime iniziative (ad esempio pubblicazioni e riviste periodiche della Cassa).
_____ Nego il consenso _____ Data _____
_____ Concedo il consenso _____ Firma del Titolare _____



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La CASPIE, con sede in Roma, Via Ostiense n° 131 L - Corpo "D" - 6° Piano, Titolare del Trattamento dei Dati Personali, La informa, come previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (di seguito il GDPR), che i suoi dati personali saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito indicate. A tal fine, di seguito forniamo una precisa informativa, unitamente al modulo di adesione alla CASPIE, contenente anche il riquadro per la presa visione, che Le chiediamo di compilare, di sottoscrivere, di far leggere e sottoscrivere dai suoi familiari maggiorenni (intendendo tutti i nominativi degli assistiti) ai quali i dati eventualmente si riferiscono.

La inviamo inoltre a trattare copia del modulo che, debitamente compilato anche dai propri familiari maggiorenni (quando necessario), verrà restituito alla CASPIE.

I dati personali in possesso della CASPIE sono:

- forniti direttamente dall'assistito (come nel caso dei dati di tipo sanitario), oppure sono raccolti per il tramite dell'azienda da cui l'interessato dipende, al momento dell'avvio del rapporto di lavoro; successivamente nel corso del prosieguo del rapporto di lavoro quando si verificano variazioni definitive o provvisorie dei dati stessi, quando la stessa azienda è parte attiva in alcune fasi della procedura di rimborso.

Le informazioni raccolte riguardano: i dati anagrafici, la qualifica aziendale se comunicata, le generalità dei familiari e/o componenti il nucleo assistito, le certificazioni mediche soggette a rimborsi.

Per l'adempimento degli specifici obblighi assistenziali assunti, la CASPIE viene necessariamente a conoscenza di tali dati, personali e sanitari, senza dei quali non sarebbe possibile il completo rimborso delle spese mediche sostenute ed una corretta gestione delle relative pratiche.

Può accadere inoltre che la CASPIE, sempre nel trattamento dei documenti e dati sanitari indispensabili per l'espletamento delle pratiche di rimborso (ad esempio, certificati di gravidanza e maternità; certificati di invalidità e appartenenza a categorie protette), possa venire occasionalmente in possesso anche di altri dati che, per la loro natura, il GDPR definisce "particolari" (in quanto da questi dati possono eventualmente desumersi l'origine razziale ed etnica dell'interessato, le sue convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni di carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché aspetti relativi alla vita sessuale).

Per il trattamento dei Suoi dati sanitari e di eventuali altri dati di natura "particolare", ove strettamente necessari per l'erogazione di prestazioni e servizi della CASPIE, il GDPR richiede La sia data la presente specifica informativa, per l'avvenuta presa visione della quale, La preghiamo di apporre la Sua sottoscrizione nell'allegato modulo.

I dati sono trattati, mediante l'impiego di idonee misure di sicurezza e riservatezza, nell'ambito della normale attività di assistenza sanitaria integrativa della CASPIE, attraverso l'utilizzo di strumenti anche informatici e telematici e con modalità strettamente correlate, in particolare, al perseguimento delle finalità di:

- gestione delle pratiche di rimborso delle spese sanitarie sostenute,
- erogazione del servizio di consultazione dei dati sanitari, eventualmente attivato dall'assistito,
- fornitura degli altri servizi di urgenza e prenotazioni di prestazioni sanitarie, consulenza sanitaria, assistenza domiciliare, ecc.,
- adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalle normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Salva diversa indicazione dell'interessato, alcuni dati, non sensibili, possono essere utilizzati dalla CASPIE per migliorare i rapporti con gli assistiti o per inviare comunicazioni ed informazioni relative alle proprie attività e prossime iniziative (ad esempio, pubblicazioni e riviste periodiche della Cassa).

Per lo svolgimento di diverse attività la CASPIE ha l'esigenza di comunicare alcuni dati degli assistiti anche a società o soggetti esterni di propria fiducia, che possono utilizzare, in qualità di autonomi titolari o di responsabili del trattamento, per l'espletamento di lavorazioni necessarie per l'erogazione delle prestazioni o dei servizi richiesti, o per svolgere attività di supporto al funzionamento ed all'organizzazione del lavoro d'ufficio e delle pratiche di rimborso in genere.

In particolare, i dati sanitari forniti dagli assistiti non sono divulgati a terzi e possono essere comunicati, per la gestione, l'omologazione e la liquidazione delle richieste di rimborso, soltanto a:

- specialisti medici o consulenti comunque esercenti le professioni sanitarie,
- compagnie di assicurazioni collegate alla CASPIE e loro società di servizi,
- in casi particolari, società di intermediazione assicurativa, consulenti legali e fiscali.

Alle società o compagnie convenzionate con la CASPIE per l'erogazione degli altri servizi di urgenza e prenotazioni di prestazioni sanitarie, consulenza sanitaria, assistenza domiciliare, ecc. sono comunicati solo i dati anagrafici necessari a comprovare l'adesione alla Cassa. L'elenco di tali specifici soggetti, società e professionisti è comunque disponibile dietro semplice richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati, "Data Protection Officer" - DPO di CASPIE scrivendo a dpo@caspie.eu.

In qualsiasi momento, l'assistito potrà verificare i dati che lo riguardano, ed eventualmente farli correggere, aggiornare o cancellare o rettificare o, se vi è interesse, ad integrare o limitare (ai sensi degli artt. 15-20 del GDPR), scrivendo o contattando la CASPIE ai recapiti sopra indicati.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei Suoi dati personali, può consultare il link "GDPR" nella pagina <https://www.caspieonline.eu> o scrivere all'avvocato Francesca Romana Grasso, quale DPO di CASPIE, presso la sede di Roma, Via Ostiense n° 131 L - Corpo "D" - 6° Piano o inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica dpo@caspie.eu o a mezzo pec a francesca.romana.grasso@ordineavvocatiroma.org.