



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

N. 555/RS/

Roma,

OGGETTO: Decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95.
Disposizioni in materia di revisione dei ruoli delle Forze di polizia ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a), della legge 7.8.2015, n. 124. In materia di riorganizzazioni delle amministrazioni pubbliche.

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA GENERALE UGL-POLIZIA DI STATO	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP CGIL	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA GENERALE	
CONSAP-ADP- ANIP-ITALIA SICURA	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE COISP	= ROMA =
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE	
UIL POLIZIA (UIL POLIZIA - M.P. - P.N.F.D.)	= ROMA =

Per opportuna conoscenza, si rappresenta che la Direzione Centrale per le Risorse Umane ha comunicato che in attuazione delle disposizioni di cui all'oggetto, con circolare in data odierna - che si allega - sono state avviate le specifiche procedure di scrutinio, riferite al 1°1.2017, relative al personale della Polizia di Stato che espleta funzioni di Polizia, nonché del personale che svolge attività tecnico-scientifica o tecnica.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Tommaso Ricciardi



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

CIRCOLARE TELEGRAFICA

Roma, - 6 LUG. 2017

PROT. N. 333-D/E/9807

OGGETTO Comunicazione di avvio delle procedure di scrutinio, ai sensi dell'art. 7 della legge 7.8.1990 n. 241, nei confronti del personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato.

Attenzione: Inoltro documentazione improrogabilmente entro il 21.8.2017

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 - Ufficio Affari Generali e Personale ROMA
 - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione ROMA
 - Ufficio Ordine Pubblico ROMA
 - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale ROMA
 - Segreteria Tecnica del Programma Operativo
 - "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" ROMA
 - Ufficio per i servizi tecnico-gestionali della Segreteria del Dipartimento ROMA
 - Ufficio per le Relazioni Sindacali ROMA
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 2 -

- | | |
|--|-------------|
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA | <u>ROMA</u> |
| - ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA | <u>ROMA</u> |
| - ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |
| - ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |

e, per conoscenza:

- | | |
|---|-------------|
| - ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA | <u>ROMA</u> |
| - ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
CON FUNZIONI VICARIE | <u>ROMA</u> |
| - ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |
| - ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE | <u>ROMA</u> |

§

- | | |
|--|------------------|
| - AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA | <u>LORO SEDI</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO
PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA | <u>ROMA</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL VATICANO | <u>ROMA</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI
PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA | <u>ROMA</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI
PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI | <u>ROMA</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PALAZZO CHIGI | <u>ROMA</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI
PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" | <u>ROMA</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI
PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA | <u>PALERMO</u> |



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 3 -

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE POLIZIA FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V. E. C. A.	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIGNOR DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>

In attuazione delle disposizioni di cui al d.lgs. 29.5.2017, nr. 95, inerente alla revisione dei ruoli del personale della Polizia di Stato, questa Direzione Centrale deve provvedere a predisporre gli scrutini riferiti al 1°1.2017.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 4 -

Attesa la complessità delle varie fasi in cui si articolano i diversi procedimenti, nonché l'elevato numero dei soggetti interessati, si ritiene opportuno sensibilizzare tutti gli Uffici e Reparti, in particolar modo gli Enti matricolari, affinché venga prestata la massima attenzione nella compilazione delle schede notizie, secondo i modelli allegati alla presente circolare, che dovranno essere trasmesse *entro e non oltre il 21.8.2017*.

Nello specifico, pur nella consapevolezza del particolare momento in cui si innestano tali procedure, al fine di consentire l'espletamento tempestivo delle attività connesse ed il rispetto delle scadenze temporali necessarie a garantire l'adeguamento delle varie posizioni giuridiche ed economiche, si invitano gli Uffici al rispetto dei tempi fissati, significando che eventuali ritardi inciderebbero sulla scrutinabilità degli aventi titolo.

Ciò premesso, si dispone che per tutti i destinatari degli scrutini (anche per quelli che rientrano in una o più cause d'esclusione dallo scrutinio) sia fatta pervenire la scheda riassuntiva delle notizie desunte dal foglio matricolare e dal fascicolo personale, visionate e firmate dall'interessato (art. 10 legge 7.8.1990, n. 241 in materia di procedimento amministrativo) ed il cui contenuto dovrà essere confermato con firma autografa dal funzionario responsabile.

Si raccomanda di utilizzare esclusivamente le schede riassuntive allegate che dovranno essere tassativamente compilate in ogni loro parte, significando che l'utilizzo di un modello diverso o incompleto comporterà la restituzione della scheda al reparto di appartenenza con il conseguente ritardo delle operazioni di scrutinio.

Si soggiunge, inoltre, che in caso di sospensione dal servizio, cautelare e/o disciplinare (comprese le eventuali revoche) dovranno essere allegati alla scheda riassuntiva i relativi provvedimenti muniti della relata di notifica.

Si raccomanda, altresì, di riportare le notizie richieste in modo chiaro con caratteri a stampatello, senza cancellature e/o correzioni, ponendo particolare attenzione nel barrare le caselle per ogni singola voce, in particolare nella parte relativa ai procedimenti penali e disciplinari.

Per quanto concerne le promozioni per il personale addetto alle sezioni di Polizia Giudiziaria occorre inviare il parere per l'avanzamento rilasciato dai Procuratori Generali presso le Corti d'Appello, nonché dai dirigenti degli uffici presso cui sono istituite le sezioni di Polizia Giudiziaria (art. 15, 1° comma, d.lgs. 28.7.1989, n. 271). I predetti pareri, ai sensi del successivo 3° comma, devono essere inviati anche nei confronti dei dipendenti cessati dalle funzioni di Polizia Giudiziaria da non più di due anni.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 5 -

Nel caso in cui detto parere sia "contrario", esso dovrà essere necessariamente motivato.

Si rammenta, altresì, che le cause di esclusione dagli scrutini sono regolate dai seguenti articoli di legge:

- art. 61 d.P.R. 24.4.1982, n. 335 (personale che nel triennio antecedente lo scrutinio ha riportato la sospensione disciplinare dal servizio);
- art. 93 d.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale sospeso cautelamente dal servizio);
- art. 205 d.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale che nel triennio antecedente lo scrutinio ha riportato giudizi complessivi inferiori a "Buono");
- art. 15, 1° comma, d.lgs. 28.7.1989, n. 271 (parere contrario espresso dai Procuratori Generali presso le Corti d'Appello e dai dirigenti degli uffici presso cui sono istituite le Sezioni di Polizia Giudiziaria) solo per il personale addetto alle sezioni;
- art. 3-bis d.lgs. 12.5.1995, n. 197, così come introdotto dall'art. 68, comma 10, del d.lgs. 5.10.2000, n. 334 (sospensione dagli scrutini del personale rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi, per delitti di cui all'art. 58, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267, prevista dall'art. 61 del citato d.lgs. 334/2000).

Si precisa, inoltre, che per i dipendenti da scrutinare nei confronti dei quali non è stato redatto, in tutto il triennio antecedente lo scrutinio o in parte di esso, il rapporto informativo perché assenti dal servizio (sospensione cautelare, malattia, astensione obbligatoria e facoltativa, ecc.) dovrà essere inviata anche la copia conforme all'originale ed aggiornata del foglio matricolare, nonché copia conforme all'originale dei rapporti informativi del biennio antecedente l'anno nel quale non è stato possibile attribuire il giudizio complessivo, al fine di poter procedere alle attribuzioni mancanti.

Le schede dovranno essere riferite alla data dell'invio della documentazione e devono essere trasmesse anche per il personale cessato dal servizio, purché prima della cessazione abbia compiuto l'anzianità utile per l'avanzamento.

Si sottolinea, altresì, la necessità che vengano tempestivamente comunicate le notizie relative ad eventuali provvedimenti di sospensione cautelare o disciplinare dal servizio, nonché quelli incidenti sulla progressione di carriera che dovessero essere adottati dopo l'invio di detta documentazione.

Si riportano, di seguito, le specifiche procedure di scrutinio che vengono avviate.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 6 -

RUOLI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO CHE ESPLETA FUNZIONI DI POLIZIA.

- Scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per la nomina alla qualifica di Assistente Capo con anzianità nella qualifica di Assistente pari o superiore a quattro anni riferito al 1°1.2017 (ai sensi dell'art. 2 lettera f) del d.lgs. 29.5.2017, n. 95);
- Scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per la nomina alla qualifica di Sovrintendente con anzianità nella qualifica di Vice Sovrintendente pari o superiore a cinque anni riferito al 1°1.2017 (ai sensi dell'art. 2 lettera g) del d.lgs. 29.5.2017, n. 95);
- Scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per la nomina alla qualifica di Sovrintendente Capo con anzianità nella qualifica di Sovrintendente pari o superiore a cinque anni riferito al 1°1.2017 (ai sensi dell'art. 2 lettera h) del d.lgs. 29.5.2017, n. 95);

Le schede dovranno pervenire al Servizio Sovrintendenti, Assistenti ed Agenti, - Divisione I - Sezione Progressione di Carriera, a mezzo messaggistica interna certificata al seguente indirizzo mininterno.333d/servsovrassagenti.rm@cert.messaggistica, ovvero a mezzo

posta	elettronica	certificata	all'indirizzo
dipps.333d.servsovrassag.rm@pecps.interno.it			

Si precisa che l'ufficio che cura la fase istruttoria di tali procedure è la Divisione 1^a del Servizio Sovrintendenti, Assistenti ed Agenti di questa Direzione Centrale ed il responsabile del procedimento è il primo dirigente della Polizia di Stato dott. Massimo Ucci, direttore dell'anzidetta divisione.

Per eventuali delucidazioni, potrà essere contattato l'ufficio alle seguenti utenze telefoniche, 06-46575048- 46575087.

RUOLI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO CHE SVOLGE ATTIVITÀ - TECNICO SCIENTIFICA O TECNICA.

- Scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per la nomina alla qualifica di Assistente tecnico Capo con anzianità nella qualifica di Assistente tecnico (già Collaboratore tecnico) pari o superiore a quattro anni riferito al 1°1.2017 (ai sensi dell'art. 2 lettera pp) del d.lgs. 29.5.2017, n. 95);



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 7 -

- Scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per la nomina alla qualifica di Sovrintendente tecnico Capo con anzianità nella qualifica di Sovrintendente tecnico (già Revisore tecnico) pari o superiore a cinque anni riferito al 1°1.2017 (ai sensi dell'art. 2 lettera rr) del d.lgs. 29.5.2017, n. 95);
- Scrutinio per merito comparativo e a ruolo aperto per la nomina alla qualifica di Ispettore Superiore tecnico con anzianità nella qualifica di Ispettore Capo tecnico (già Periti Tecnici capo) che alle date del 31/12/2013, 31/12/2014, 31/12/2015 nonché dell'1/1/2017 abbiano compiuto almeno 9 anni di effettivo servizio in tale qualifica (per il personale proveniente dal ruolo degli Ispettori va computato nell'anzianità il periodo di servizio prestato nella qualifica di Ispettore Capo), riferito al 1°1.2017 (ai sensi dell'art. 2 lettera ss) e ccc) del d.lgs. 29.5.2017, n. 95);
- Scrutinio per merito comparativo, nell'ambito della disponibilità dei posti, per la nomina alla qualifica di Sostituto Direttore tecnico con anzianità nella qualifica di Ispettore Superiore tecnico (già Perito Superiore tecnico) di almeno otto anni di anzianità nella qualifica (per il personale proveniente dal ruolo degli Ispettori va computato nell'anzianità il periodo di servizio prestato nella qualifica di Ispettore Superiore) riferito al 1°1.2017 (ai sensi dell'art. 2 lettera tt) del d.lgs. 29.5.2017, n. 95);

Le schede, dovranno pervenire al Servizio Tecnico Scientifico e Professionale, - Divisione II - a mezzo messaggistica interna certificata mininterno.333e/PersTec.RM@cert.messaggistica, ovvero a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dipps.333e.servtecnscienteprof.rm@pecps.interno.it.

Si precisa che l'ufficio che cura la fase istruttoria di tali procedure è la Divisione 2^a del Servizio Tecnico - Scientifico e Professionale di questa Direzione Centrale ed il responsabile del procedimento è il primo dirigente della Polizia di Stato dott.ssa Paola Corrias, direttore dell'anzidetta divisione.

Per eventuali delucidazioni, potrà essere contattato l'ufficio alle seguenti utenze telefoniche, 06-46573526-46573779.

La presente circolare è consultabile sul portale della Polizia di Stato **DOPPIAVELA**.

Il Direttore Centrale

Papa